

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ
Протокол от

«25» 03 2022 г. № 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ



И.Е. Хатьков

«28» 03 2022 г.

Положение

«О порядке и основаниях перевода в другую образовательную организацию обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода в другую образовательную организацию обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) устанавливает в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр) порядок и требования у к процедурам перевода обучающихся по программам аспирантуры в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в Центр.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
 - Положением о порядке «О порядке зачета Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
 - Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
3. При решении вопроса о переводе аспирантов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Центра.
4. Настоящее Положение не распространяется:
 - на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.
5. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Центром с учетом требований приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021г. № 607.
6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Центре, для перевода обучающихся из других образовательных организаций.
7. Количество вакантных мест для перевода по программам аспирантуры определяется с детализацией по научным специальностям, курсам обучения с указанием количества

вакантных мест для перевода и публикуется на официальном сайте Центра в период приемной компании не реже 1 раза в год.

8. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -программа аспирантуры) на программу аспирантуры.
9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.
11. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.
12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Центре (исходной организации).

II. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры из других образовательных организаций в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

13. Обучающийся другой образовательной организации, желающий быть переведенным в Центр, подает заявление о переводе его в Центр (Приложение 1), с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).
14. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Центр оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Центром, и определяет период с которого, обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
15. В случае если количество заявлений п переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Центр дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с локальными актами Центра.
16. По результатам конкурсного отбора Центр принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры.
17. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Центр принимает решение об отказе в зачислении.
18. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Учебный центр выдает справку о переводе (Приложение 2), в которой указывается уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

19. Справка о переводе подписывается Директором Центра или заместителем директора по образовательной деятельности или лицом, исполняющим обязанности заместителя директора по образовательной деятельности и заверяется печатью Центра.
20. Обучающийся, желающий перевестись в Центр, в течение 10 календарных дней с момента получения акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Центр представляет в Учебный центр:
- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;
 - документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Центр через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);
 - справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному организацией, из которой отчисляется обучающийся.
21. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключения случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.
22. На основании представленных документов, предусмотренных пунктом 21 Положения, оформленного договора об оказании платных образовательных услуг и квитанции об оплате в соответствии с заключенным договором (при переводе на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), Центр в течение 5 рабочих дней, со дня их поступления издает приказ о зачислении в порядке перевода.
23. Учебный центр формирует электронную учебную карточку обучающегося, куда заносятся перезачтенные и переаттестованные дисциплины и совместно с научным руководителем готовит индивидуальный план работы аспиранта.
24. Процедура перезачета и переаттестации выполняется в соответствии с локальными актами Центра.
25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся в Учебном центре выдается удостоверение аспиранта и бейджик.

III. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры из ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ в другие образовательные организации.

26. Обучающийся Центра, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее справка о периоде обучения) (Приложение 3) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.
27. Учебный Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления указанного в пункте 27 данного Положения, готовит обучающемуся справку о периоде обучения в Центре по установленному образцу (Приложение 4), в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Центром при проведении промежуточной

и итоговой аттестации и выдает справку о периоде обучения обучающемуся под личную подпись или его доверенному лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке, или по личному заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

28. Обучающийся представляет в Центр письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее заявление об отчислении) (Приложение 5) с приложением справки из другой образовательной организации о переводе и перечнем дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации.
29. Учебный центр на основе представленных документов готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.
30. Приказ об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию издается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления.
31. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Центра в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, Учебный центр выдает:
 - выписку из приказа об отчислении в порядке перевода или заверенную копию приказа об отчислении в порядке перевода;
 - оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании и (или), об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Центр;
 - справка об обучении, по образцу, установленному в Центре (Приложение 4).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

32. Документы, указанные в пункте 32 Положения могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или на адрес электронной почты принимающей организации.
33. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебное подразделение удостоверение аспиранта, аттестационный лист.
34. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом или копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также все документы о результатах освоения программы аспирантуры в Центре.

к Положению «О порядке и основаниях перевода в другую образовательную организацию обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

**Директору ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
члену-корреспонденту РАН, профессору
И.Е. Хатькову**

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачисления меня на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на _____ год обучения по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

в порядке перевода из _____,
(наименование образовательной организации)

где я обучаюсь по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

на _____ году обучения.

Приложение к заявлению:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

к Положению «О порядке и основаниях перевода в другую образовательную организацию обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ
№ _____ от _____

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество полностью, год рождения)

в том, что он/она на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения,
_____, выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер) (наименование образовательной организации)

будет зачислен/а переводом для продолжения образования в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(код и направление подготовки)

и будет допущен/а к обучению с ____ семестра ____ курса по очной форме обучения, после предъявления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Должность _____

(подпись)

(ФИО)

к Положению «О порядке и основаниях перевода в другую образовательную организацию обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

**Директору ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
члену-корреспонденту РАН, профессору
И.Е. Хатькову**

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

В связи с намерением быть переведенным в _____,

(наименование образовательной организации)

Для продолжения освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

к Положению «О порядке и основаниях перевода в другую образовательную организацию обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ _____ от _____

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

имеющему предыдущий документ об образовании _____
(наименование документа)

_____, выданный _____
(дата выдачи и регистрационный номер) (наименование образовательной организации)

в том, что он/она на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения,

в том, что он /она действительно обучается по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

по очной форме обучения на основании _____
(указать основание обучения (договор/приказ))

по настоящее время.

Результаты текущего контроля

| № п/п. | Аттестуемая дисциплина (модуль) практика, научное исследование | Дата проведения и форма аттестации | Результат |
|--------|--|------------------------------------|-----------|
| | | | |

Выписка из индивидуального рабочего плана аспиранта (период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.)

| Индекс | Наименование дисциплины, разделов | Всего учебных часов | Форма контроля |
|--------|-----------------------------------|---------------------|----------------|
| | | | |

Должность _____

(подпись)

(ФИО)

к Положению «О порядке и основаниях перевода в другую образовательную организацию обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

**Директору ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
члену-корреспонденту РАН, профессору
И.Е. Хатькову**

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____
(наименование образовательной организации)

для продолжения освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Справку о переводе из _____
(наименование образовательной организации)

прилагаю.

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)