

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

---

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ  
Протокол от

«25» 03 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ



И.Е. Хатьков

«28» 03 2022 г.

**Положение**

**«О порядке утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы научно-квалификационной работы (диссертации) для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение «О порядке утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы научно-квалификационной работы (диссертации) для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Положение) регулирует порядок утверждения индивидуального плана работы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, программы аспирантуры) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (Далее – Центр, ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
  - Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
  - Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
  - Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
  - Положением «О подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»;
  - Положением «О порядке разработки программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ».

## **II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

3. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, включающий в себя индивидуальный план научной работы и индивидуальный учебный план, а также информацию о сроках обучения аспиранта, теме научно-квалификационной работы (диссертации), структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Примерный индивидуальный план работы аспиранта приведен в Приложении 1.

4. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе утвержденной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности и плана научной (научно-исследовательской) работы Центра.
5. Индивидуальный план работы аспиранта отражает план научной (научно-исследовательской) деятельности, этапы выполнения научного исследования, индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований аспиранта.
6. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в одном экземпляре и хранится в Учебном центре ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

7. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- информация об образовательной программе, на которую зачислен аспирант;
- информация об изменениях в обучении аспиранта;
- индивидуальный план научной работы, содержащий этапы научного исследования, его планируемые результаты, предварительный план научно-квалификационной работы (диссертации), который раскрывает основное содержание диссертации по главам/разделам, параграфам/подразделам;
- индивидуальный учебный план освоения дисциплин и практик;
- индивидуальный план работы аспиранта составляется на весь период обучения с учетом содержания реализуемой образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант. Определяет объем работы аспиранта (научный и образовательный компонент) и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры обучающийся заполняет обязательные дисциплины (из вариативной части), соответствующие профилю программы, и дисциплины по выбору (из вариативной части), факультативные занятия выбираются по желанию;
- в плане работы аспиранта указывается подробное описание объема и содержания планируемых видов работы, в течение года вносятся сведения о выполнении индивидуального плана работы. Формами отчетности являются: зачет, экзамен, статья, доклад (устный, стендовый, заочный), отчет о научных исследованиях, отчет о практике, акт внедрения, заявка, патент, пособие и т.д.

При заполнении (корректировки) индивидуального плана работы на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие виды работ:

- освоение дисциплин (модулей), в том числе элективных, факультативных дисциплин (модулей) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов);
- научные исследования (научно-исследовательская деятельность) и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: литературный обзор; написание глав диссертации; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и др.;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа в коллективе (отделе, лаборатории, и т.п.) научного или клинического подразделения Центра и (или) сторонней организации, заключившей соответствующий договор с Центром; участие в дискуссиях по научным проблемам или гипотезам, проведение экспертизы новых научных результатов; оформление заявки на грант, конкурс научно-исследовательских работ.
- итоговая аттестация: представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы с предоставлением полностью подготовленной печатной и электронной версии диссертации.
- аттестация аспиранта за текущий год обучения: по завершении учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на предстоящий учебный год на заседании ученого совета, на котором дается оценка деятельности аспиранта,

отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. Решение Ученого совета по отчету аспиранта оформляются в виде выписки из протокола заседания Ученого совета и заносятся в раздел «Аттестация аспиранта» за соответствующий год обучения в индивидуальный план работы аспиранта, для аспирантов последнего года обучения - в раздел «результаты освоения образовательной программы»;

- результаты освоения образовательной программы: данный раздел заполняется научным руководителем по итогам обсуждения подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта о проделанной работе за весь период обучения.

8. Индивидуальный учебный план аспиранта (титульный лист, информация об образовательной программе, на которую зачислен аспирант, общий план работы и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой, директором института (в случае отсутствия института - деканом факультета) должен быть представлен в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 2-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру для утверждения первым проректором - проректором по науке и инновациям.
9. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.
10. Каждый месяц аспирант сдает научному руководителю отчет о научных исследованиях, который утверждает научный руководитель. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и план выполнения работы на следующий учебный год на заседании Ученого совета, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального плана работы аспиранта, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана работы аспиранта на новый учебный год. На основании Решения Ученого совета Учебный центр готовит приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год.
11. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие свой индивидуальный план работы.
12. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Результаты освоения образовательной программы» заполняется в конце последнего семестра обучения после заслушивания научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта на заседании Ученого совета.
13. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Итоговая аттестация» заполняется сотрудниками Учебного центра, подписывается заместителем директора по образовательной деятельности после прохождения аспирантом итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.
14. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

### **III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА**

15. Тему научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предлагает научный руководитель (предполагаемый научный руководитель) в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности Центра и профиля программы аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы. Предполагаемый научный руководитель назначается и утверждается в соответствии с Положением «О порядке

назначения научного руководителя для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ».

16. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.
17. Выбранная тема научно-квалификационной работы (диссертации) должна быть утверждена не позднее 30 календарных дней со дня начала освоения аспирантом программы аспирантуры. Утверждение темы оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета, которая передается Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
18. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Учебный центр готовит приказ об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертации) аспирантов и научных руководителей.
19. Изменение утвержденной темы научно-квалификационных работ (диссертации) проводится на заседании Проблемно-плановой комиссии ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ с обоснованием целесообразности корректировки с последующим утверждением на Ученом совете Центра. Выписка из протокола заседания Ученого совета с измененной темой научно-квалификационной работы (диссертации) передается в Учебный центр, который готовит приказ об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

#### **IV. Заключительные положения**

20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения нового Положения.
21. Настоящее положение прекращает свое действие с момента выхода нового положения или иного локального нормативно-правового акта, отменяющего его действие.

ФОРМА

Приложение №1  
к Приложению «О порядке утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы научно-квалификационной работы (диссертации) для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

---

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГБУЗ МКНЦ

имени А.С. Логинова ДЗМ

Протокол от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МКНЦ

имени А.С. Логинова ДЗМ

\_\_\_\_\_ И.Е. Хатьков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА  
(очная форма обучения)**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

---

(ФИО аспиранта)

Дата начала обучения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемый срок обучения: 3 года

Год начала обучения: 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Научное структурное подразделение: \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы 3 года.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание ФИО)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

План работы аспиранта разработан и согласован:

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

План работы аспиранта утвержден на заседании научного структурного подразделения:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

План работы аспиранта утвержден на заседании Ученого совета ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ:

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Данная страница заполняется сотрудниками Учебного центра**

Срок обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Изменения в процессе обучения (тема научно-квалификационной работы (диссертации), отпуск, переводы, продление срока обучения, смена фамилии и др. с номерами приказов).**

<b>№ п/п</b>	<b>Описание</b>	<b>Наименование и реквизиты регламентирующего документа</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		



### **Рекомендации по заполнению индивидуального плана**

1. *Весь документ должен быть заполнен в печатном виде.*
2. *Сведения вносить в план в развернутом виде.*
3. *После заполнения плана на соответствующих листах должны быть все необходимые подписи.*
4. *Индивидуальный план работы аспиранта должен быть сдан в Учебный центр вместе с Выпиской из протокола Ученого совета не позднее 30 дней после даты начала обучения.*
5. *В рабочих планах проставить планируемые даты выполнения работы напротив КАЖДОЙ СТРОКИ!*
6. *Комментарии, написанные курсивом, после прочтения можно удалить.*

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. **Обоснование темы** (указать необходимость разработки темы, ее научное и практическое значение, научную новизну, научное значение, практическое значение, применение в практике предполагаемых полученных результатов)
2. **Задачи исследования** (указать не менее 3 задач и дать их краткое обоснование, что необходимо выяснить или обосновать в результате исследования)
3. **Методы исследования** (перечислить методы, с помощью которых предлагается решить поставленные перед исследованием задачи. Указать используемую аппаратуру, дать краткое описание методик. Раскрыть методологическую основу исследования и привести методы используемые в исследовании с их обоснованием (почему использовались именно эти методы и чем они важны в данном исследовании)
4. **Организация исследования** (в каких условиях будет проводиться исследование – лаборатория, спортивная практика, контингент испытуемых, этапы эксперимента, создание опытных и контрольных групп и порядок проведения работы)
5. **Календарный план работы** (указать конкретные сроки и раскрытое содержание выполнения работы в течение обучения/подготовки диссертации в аспирантуре, сроки выполнения основных этапов исследования, подготовки отдельных глав и всей диссертации в целом, публикации статей и тезисов, выступлений по теме диссертации, сдачи кандидатских экзаменов, посещения защит)
6. **Результаты исследований и их реализация** (что предполагается в результате работы, в какой форме будут изложены и как будут использованы материалы исследования в учебной, научной и практической работе (брошюре, пособие, монография, серия научных статей и т.д. Практическое и методическое использование полученных данных, где и кто эти рекомендации может использовать).

## ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

### 1. Примерный план обоснования

- 1.1. Соответствие паспорту научных специальностей
- 1.2. Актуальность
- 1.3. Предполагаемая научная новизна
- 1.4. Рабочая научная гипотеза
- 1.5. Объект, предмет исследования
- 1.6. Цель и задачи исследования
- 1.7. Методология, методика исследования
- 1.8. Теоретическая и практическая значимость

### 2. Краткие методические рекомендации

<p><b>1.1. Соответствие паспорту научных специальностей</b></p>	<p>Паспорт научной специальности- это первое и единственное место, откуда можно извлечь базовые категории темы (исследования), которые выступают каркасом научной работы.</p> <p>В каждом паспорте есть две части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «формула специальности»</li> <li>-и «область исследования».</li> </ul> <p>Именно в паспорте специальности содержится описание объекта и предмета специальности, а также актуальные области (направления) исследований.</p>
<p><b>1.2. Актуальность темы диссертации (своевременность и значимость исследования)</b></p> <p><b>Актуальность обращения к этой теме</b></p>	<p>это ее востребованность в теории и практике (она может определяться наличием в науке такой ситуации, которая чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, которые не укладываются в рамки прежних теоретических представлений).</p> <p>Рекомендуется включить описание проблемы, на решение которой направлено научное исследование.</p> <p>1. Применительно к потребностям развития общества (осветить причины обращения к теме и особенности нынешнего состояния общества, которые делают необходимым ее исследование)</p> <p>2. Применительно к внутренним потребностям науки (Почему эта тема назрела именно сейчас? Что препятствовало ее адекватному раскрытию? Показать недостаточность разработанности в имеющихся исследованиях, необходимость ее изучения в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявите причины, по которым проведенные ранее исследования могли устареть (или стали некорректными из-за каких-либо изменений);</li> <li>- покажите, почему ранее предложенные решения не удовлетворяют новым практическим потребностям;</li> <li>- очертите суть проблемы (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения). Такая ситуация часто возникает в результате действия новых факторов/условий, которые могут изменить (развить) прежние представления.</li> </ul> <p>Тем самым Вы обоснуете необходимость поиска новых решений.</p> <p><i>Следует кратко указать основные научные достижения и разработки, направления научных исследований в соответствующей области. Рекомендуется приводить научные источники (ссылки на авторов соответствующих научных публикаций), опубликованные в последние годы (не старше 5 лет). Рекомендуется дать краткую характеристику публикаций, наиболее близких к планируемой теме по целям, задачам и объекту исследования (так называемых Аналогов или прототипа).</i></p>
<p><b>1.3. Научная новизна</b></p>	<p>Это новое в науке, вклад в развитие научных представлений, новое научное знание, или приращение научного знания, а значит новизну исследования стоит воспринимать как атрибут именно научного результата.</p>

	<p>1. Научная новизна – это атрибут, характеристика научного результата, свидетельствующий о наличии приращения научного знания. (Например, предложена универсальная модель..., отличающаяся от существующих моделей...)</p> <p>Результат может обладать научной новизной, то есть быть новым и при этом расширять научные представления. Если результат не расширяет научные представления, но при этом он может быть новым, то научной новизны в нем нет.</p> <p>2. Научная новизна – это отличие нового научного результата от имеющихся в науке аналогов, сходных с полученным результатом. Если аналогов в науке нет, то результат принципиально нов.</p> <p>3. Научную новизну формулировать удобно посредством слова «впервые»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (впервые) разработан...</li> <li>- (впервые) предложен...</li> <li>- (впервые) определен</li> <li>- (впервые) выявлен...</li> </ul>
<b>1.4. Рабочая научная гипотеза</b>	<p>Термин означает главную идею, концепцию диссертации. Это формулировки, доказательство или опровержение которых дает понять – работа проведена не зря: она несет в себе смысловую нагрузку и значимость для теории или практики.</p> <p>Учитывая вероятностную характеристику любого научного предположения, на первых порах может выдвигаться несколько гипотез, в том числе взаимоисключающих друг друга. В процессе погружения в исследование и получения результатов происходит естественный процесс отсеивания и подтверждения.</p> <p>Гипотеза оформляется такими фразами, как: сочетание «если – то», «возможно при условии...», «можно предположить...», «так как... то...», «что-то является средством чего-то».</p>
<b>1.5. Объект и предмет исследования</b>	<p>Объект исследования - это явление, которое создает изучаемую, проблемную ситуацию и существует независимо от автора исследований. Подробное описание объектов исследований, для конкретной научной специальности, находятся в паспортах научных специализаций Высшей аттестационной комиссии.</p> <p>Предмет исследования - это значимые, как с теоретической, так и с практической точки зрения части объекта исследования. Выполнение конкретной научной работы, предполагает выделение определенных сторон, свойств, характеристик и особенностей объекта, которые являются значимыми и подлежат подробному изучению. Именно таким образом, выделяется предмет исследований.</p>
<b>1.6. Цель и задачи исследования</b>	<p><b>Цель</b> исследования – это конечный результат, для достижения которого надо решить ряд задач. Цель может быть теоретического плана (получение новых знаний, выявление новых факторов, уточнение характеристик явлений, не изученных ранее; выявление взаимосвязи неких явлений; изучение развития явлений; описание нового явления; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификаций, обоснование концепций, и т.д.) или прикладного характера (оптимизация процесса обучения, лечения, совершенствование методов, повышение эффективности и пр.).</p> <p><b>Задачи</b> исследования – это те шаги, посредством которых планируется добиться цели. Как правило, это изучение явлений, анализ, разработка, определение показателей и т.д.).</p> <p>На этапе подготовки диссертационного исследования нужно в первую очередь позаботиться о программе исследования, в которой должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и соответствующий ей научно-методологический подход (подходы) – тот (те), которые позволят ее достичь;</li> <li>- задачи и соответствующие им методы – те, которые позволят решить каждую из них.</li> </ul>

<p><b>1.7. Методология и методика исследования</b></p>	<p>Методология – это учение об организации деятельности; о её структуре, логической организации, методах и средствах.</p> <p>Методика – фиксированная совокупность приемов практической деятельности; процедура.</p> <p>Учитывайте методологические подходы (позволяющие достичь цели) и методы (позволяющие решить каждую из задач).</p> <p>На <i>этапе планирования</i> исследования нужно четко представлять, на какой платформе (методологический подход) и какими инструментами (научные методы) вы будете добывать новые знания и создавать новые разработки.</p> <p>На <i>этапе реализации</i> исследования нужно удерживаться в рамках выбранных методологических подходов, четко и правильно применять выбранные методы. А затем при описании исследования описать и их.</p> <p>На этапе завершения исследования нужно перечислить все элементы вашей собственной методологии – научно-методологический подход (подходы) и научные методы.</p> <p>Поэтому необходимо продумать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой методологический подход (подходы) можно считать платформой вашего исследования (системный, функциональный, гомеостатический, феноменологический, процессный, информационный, институциональный или иной). Зафиксируйте его.</li> <li>2. Осознайте, с помощью каких методов Вы получите каждый из научных результатов – основные и промежуточные. Зафиксируйте их.</li> <li>3. Сформулируйте пункт в автореферате и добавьте в него такие методы как контент-анализ, табличный, графический.</li> </ol> <p>Обычно каждый диссертант имеет дело со следующими методологиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методология диссертационного исследования;</li> <li>- организация собственно исследования, совокупность научно-методологических подходов и научных методов;</li> <li>- методология диссертации – организация диссертации как текстового документа;</li> <li>- методология работы над диссертацией;</li> <li>- организация работы диссертанта.</li> </ul>
<p><b>1.8. Теоретическая и практическая значимость</b></p>	<p>Практическая значимость означает ту пользу, которую диссертация принесет обществу или организации: улучшит работу, позволит создать новую методику или программу.</p> <p>Теоретическая значимость – это научная новизна работы, а практическая – ее реальная польза в практической деятельности.</p>

## Обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации)

(название темы, актуальность, цель и задачи исследования, объект, предмет, рабочая гипотеза, предполагаемая научная методология, методика исследования, теоретическая и практическая значимость)

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## **Предварительный план научно-квалификационной работы (диссертации)**

**Тема научно-квалификационной работы (диссертации):**

**Название глав и разделов**

**Введение**

**Глава 1**

**1.1**

**1.2**

**1.3**

**...**

**Глава 2**

**2.1**

**2.2**

**2.3**

**...**

**Глава 3**

**3.1**

**3.2**

**3.3**

**...**

**Заключение**

**Выводы**

**Практические рекомендации**

**Список литературы**

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения (год обучения, семестр)
<b>I</b>	<b>Научный компонент</b>	
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.1	Разработка дизайна и методологии научного исследования	1 год, 1 семестр
1.2	Справка о патентно-информационном поиске и задание на проведение патентно-информационных исследований	1 год, 1 семестр
1.3	Выписка с заседания Локального Этического Комитета с положительным заключением	1 год, 1 семестр
1.4	Утверждение темы диссертационной работы на заседании Ученого Совета	1 год, 1 семестр
1.5	Экспериментальная работа, в т.ч. освоение высокотехнологичных методик (перечислить):	2 год, 2 семестр
1.6	Статистическая обработка материалов научного исследования	3 год, 1 семестр
1.7	Подготовка полнотекстового окончательного варианта диссертации	3 год, 2 семестр
2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	
2.1	Подготовка к публикации обзорной научной статьи по теме диссертации	1 год, 2 семестр
2.2	Подготовка к публикации научной статьи по первым результатам научного исследования по теме диссертации	2 год, 2 семестр
2.3	Подготовка к публикации научной статьи по результатам завершеного научного исследования по теме диссертации	3 год, 2 семестр
3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
3.1	Подготовка отчета о выполненной работе за первый год	1 год, 2 семестр
3.2	Подготовка отчета о выполненной работе за второй год	2 год, 2 семестр
3.3	Подготовка отчета о выполненной работе за третий год	3 год, 2 семестр
<b>II</b>	<b>Образовательный компонент</b>	
<b>1</b>	<b>Дисциплины (модули) - обязательные</b>	
1.1	Дисциплина «История и философия науки»	1 год, 2 семестр
1.2	Дисциплина «Иностранный язык»	1 год, 2 семестр
1.3	Дисциплина по специальности «...»	1 год, 2 семестр
1.4	Методология выполнения научного исследования	1 год, 2 семестр
<b>2</b>	<b>Дисциплины (модули) – по выбору</b>	
2.1		
<b>3</b>	<b>Дисциплины (модули) – факультативные</b>	

3.1		
<b>4.</b>	<b>Практики</b>	
3.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная)	1 год, 2 семестр 2 год, 1-2 семестр 3 год, 1 семестр
<b>5</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>5.1</b>	<b>Экзамены (кандидатские экзамены):</b>	
5.1.1	История и философия науки	1 год, 2 семестр
5.1.2	Иностранный язык	1 год, 2 семестр
5.1.3	Дисциплина по специальности	1 год, 2 семестр
<b>5.2.</b>	<b>Зачёты:</b>	
5.2.1	Дисциплина «История и философия науки»	1 год, 2 семестр
5.2.2	Дисциплина «Иностранный язык»	1 год, 2 семестр
5.2.3	Дисциплина по специальности «...»	1 год, 2 семестр
5.2.4	Дисциплины (модули) – по выбору	
5.2.5	Дисциплины (модули) – факультативные	
5.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная)	1 год, 2 семестр 2 год, 1-2 семестр 3 год, 1 семестр
<b>III</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	
	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	3 год, 2 семестр

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА \_\_\_\_-го года обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Объём и краткое содержание работы</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>I</b>	<b>Научный компонент</b>		
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1.1	Разработка дизайна и методологии научного исследования		
1.2	Справка о патентно-информационном поиске и задание на проведение патентно-информационных исследований		
1.3	Выписка с заседания Локального Этического Комитета с положительным заключением		
1.4	Утверждение темы диссертационной работы на заседании Ученого Совета		
1.5	Экспериментальная работа, в т.ч. освоение высокотехнологичных методик (перечислить):		
1.6	Статистическая обработка материалов научного исследования		
1.7	Подготовка полнотекстового окончательного варианта диссертации		
2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		
2.1	Подготовка к публикации обзорной научной статьи по теме диссертации		

2.2	Подготовка к публикации научной статьи по первым результатам научного исследования по теме диссертации		
2.3	Подготовка к публикации научной статьи по результатам завершеного научного исследования по теме диссертации		
3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		
3.1	Подготовка отчета о выполненной работе за первый год		
3.2	Подготовка отчета о выполненной работе за второй год		
3.3	Подготовка отчета о выполненной работе за третий год		
<b>II</b>	<b>Образовательный компонент</b>		
<b>1</b>	<b>Дисциплины (модули) - обязательные</b>		
1.1	Дисциплина «История и философия науки»		
1.2	Дисциплина «Иностранный язык»		
1.3	Дисциплина по специальности «...»		
1.4	Методология выполнения научного исследования		
<b>2</b>	<b>Дисциплины (модули) – по выбору</b>		
2.1			
<b>3</b>	<b>Дисциплины (модули) – факультативные</b>		
3.1			
<b>4.</b>	<b>Практики</b>		
3.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная)		
<b>5</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>5.1</b>	<b>Экзамены (кандидатские экзамены):</b>		
5.1.1	История и философия науки		
5.1.2	Иностранный язык		
5.1.3	Дисциплина по специальности		
<b>5.2.</b>	<b>Зачёты:</b>		
5.2.1	Дисциплина «История и философия науки»		
5.2.2	Дисциплина «Иностранный язык»		
5.2.3	Дисциплина по специальности «...»		
5.2.4	Дисциплины (модули) – по выбору		
5.2.5	Дисциплины (модули) – факультативные		
5.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта		

	профессиональной деятельности (Научно-производственная)		
<b>III</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		
	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно- технической политике»		

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_

2. Год обучения \_\_\_\_\_

3. Срок обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Научная специальность (шифр, название): \_\_\_\_\_

5. Наименование научного структурного подразделения:

\_\_\_\_\_

6. Научный руководитель: \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

7. Тема диссертационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Изменялась ли тема диссертации, причины \_\_\_\_\_

9. Участие в научных проектах по грантам (шифр и название гранта) \_\_\_\_\_

10. Стажировка в зарубежных университетах и научных центрах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Срок представления научно-исследовательской работы (диссертации) по плану \_\_\_\_\_

## Научные исследования

(научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук)

Составление плана диссертации: \_\_\_\_\_

Подготовка обзора литературы по теме диссертации: \_\_\_\_\_

Использование интернет ресурсов \_\_\_\_\_

Экспериментальная работа, в т.ч. освоение высокотехнологичных методик (перечислить): \_\_\_\_\_

Публикации по теме исследования (полный перечень, в т.ч. в зарубежных изданиях): \_\_\_\_\_

Апробация результатов исследования (участие в конференциях и семинарах с докладом, постером, в т.ч. за рубежом):

## Причины отставания

## Выполнение учебного плана

[illegible]

3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ				
Дисциплина	Дата проведения экзамена	Оценка		
История и философия науки				
Иностранный язык				
Специальность				

### Заключение

---

---

---

---

---

---

---

**Решение:** \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

( аттестовать/ не аттестовать)

(отлично, хорошо, удовлетворительно,  
неудовлетворительно)

**Аттестация утверждена на заседании научного подразделения (отдела или лаборатории)**

\_\_\_\_\_  
(название)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий подразделением

\_\_\_\_\_

/Ф.И.О/

(подпись)

Примечание:

аттестация составляется в двух экземплярах:

-1 экземпляр хранится в подразделении,

-2-ой экземпляр предоставляется в Учебный центр и хранится в личном деле обучающегося.