

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

---

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ  
Протокол от

«25» 03 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ



И.Е. Хатьков

«25» 03 2022 г.

**Положение**

**«О порядке зачета Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»**

Москва, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О порядке зачета Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) регламентирует порядок и устанавливает правила и процедуру зачета Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр) результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Центре и перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачета
2. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Центра, задействованными в реализации образовательной деятельности.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О направлении информации» от 15.09.2020 № МН-5/18325;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
  - Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и иными локальными нормативными актами Центра.
4. Обучающийся имеет академическое право на зачет результатов освоения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Центре

5. Зачет результатов пройденного обучения Центром предусматривается:
  - а) для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), которые освоили ранее программы высшего образования - программы аспирантуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Центре и обучаются по иной программе аспирантуры;
  - б) для обучающихся, прерывавших освоение основной образовательной программы высшего образования в Центре в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, если на момент предоставления академического отпуска обучающийся не имел академической задолженности;
  - в) для обучающихся, зачисленных в порядке перевода или восстановления с целью продолжения обучения по основной образовательной программе высшего образования на основании справки о периоде обучения и/или справки об обучении при наличии разницы в основных образовательных программах, если на момент отчисления обучающийся не имел академической задолженности.
6. Зачет результатов обучения для лиц, ранее обучавшихся по программам высшего образования, но отчисленных из Центра или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, и вновь поступивших на первый курс Центра, не осуществляется.
7. Зачет результатов обучения для экстернов по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам не осуществляется.
8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
9. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.
10. Отказ лиц, обучающихся по программам высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении высшего образования и зачтенной в установленном порядке, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Центром образовательных услуг согласно договору.
11. Зачет результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.
12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **II. Подача и рассмотрение заявления обучающегося**

13. Подача заявления обучающимся, имеющим желание и основания для зачета ранее полученных результатов освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик и научной работы осуществляется по его заявлению на директора Центра, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению.

14. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.
15. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:
- а) документа об образовании и (или) о квалификации, и (или) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;
  - б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).
  - в) документов, подтверждающих результаты научной (научно-исследовательской) деятельности.
16. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы; или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);
  - б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.
  - в) документов, подтверждающих результаты научной (научно-исследовательской) деятельности переведенных на русский язык.
17. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).
18. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным пункта 15 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации,

легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

г) документов, подтверждающих результаты научной (научно-исследовательской) деятельности переведенных на русский язык.

19. Подача заявления и документов к ним осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

20. Если заявление подается обучающимся в Центр в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в Центр в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). Оригиналы документов обучающийся обязан предоставить в Центр перед получением протокола решения Комиссии о зачете результатов обучения.

21. Обучающийся имеет право подать заявление о зачете дисциплин (модулей), практик и результатов научной (научно-исследовательской) деятельности однократно.

22. Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый курс (в том числе из числа иностранных граждан) и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, – не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Центр;

- для обучающихся в Центре по программам высшего образования, и одновременно в иной образовательной организации, и представивших справку об обучении или о периоде обучения – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра;

- для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы в Центре в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребенком – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

- для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций с целью продолжения образования, и для лиц, восстановленных для продолжения образования –

не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

23. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, Центр формирует комиссию по зачету результатов обучения (далее – Комиссия) численностью не менее 3 человек из числа работников, реализующих соответствующую образовательную программу, сотрудников научных подразделений и сотрудников Учебного центра.
24. Председателем Комиссии по зачету результатов обучения является заместитель директора по образовательной деятельности. Комиссия изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 7 рабочих дней принимает решение:
- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в форме перезачета;
- и/или
- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в форме переаттестации, об определении форм проведения переаттестации, о сроках переаттестации;
  - об отказе в зачете результатов обучения.

## **II. Сопоставление и оценивание результатов обучения**

25. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Центре (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики.
26. Зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности проводится путем сопоставления документально подтвержденных результатов требованиям к такой деятельности, предусмотренным соответствующей программой аспирантуры по конкретному направлению подготовки и возможности дальнейшего продолжения выполнения этой научной деятельности в научных подразделениях Центра.
27. Сопоставление и зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.
28. Зачет результатов обучения в форме перезачета - признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской деятельности)) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении высшего образования и их перенос в документы об освоении соответствующей программы высшего образования, получаемого обучающимся в Центре.
29. Зачет результатов обучения в форме переаттестации – оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретенных) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской деятельности)) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении высшего образования и проставление полученного результата в документы об освоении соответствующей программы высшего образования в Центре.
30. Зачет результатов обучения в форме перезачета допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и (или) научного компонента программы аспирантуры в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы Центра совпадает полностью или очень близко по смыслу;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, и (или) научного компонента программы аспирантуры в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом отклонение составляет не более 15% от общей трудоемкости дисциплины (модуля), практики, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы Центра;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики и (или) научного компонента программы аспирантуры в учебном плане соответствующей образовательной программы Центра:

а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

или

б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

31. Зачет результатов обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в образовательной программе Центра в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы совпадает или очень близко по смыслу;

- если общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, и (или) научного компонента программы аспирантуры указанная в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном плане соответствующей образовательной программы Центра, но отклонение составляет более 15%, но менее 30%;

и (или)

- если по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и (или) научного компонента программы аспирантуры в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане соответствующей образовательной программы Центра по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

32. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), программой практики, содержанием научного компонента соответствующей образовательной программы высшего образования, утвержденной в Центре и получить консультацию в необходимом объеме.

33. Переаттестация результатов обучения организуется Центром и проводится на в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, содержанием научного компонента образовательной программы.

34. Переаттестация результатов обучения проводится аттестационной комиссией, назначаемой Центром. В состав комиссии входит два - три преподавателя из числа ранее назначенных приказом Центра для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и предполагаемый научный руководитель аспиранта. Назначается председатель комиссии. Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные Центром. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальный экзаменационный/зачетный лист. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в аттестационный лист. Записи в аттестационный лист обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в индивидуальном экзаменационном/зачетном листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем аттестационной комиссии.
35. В документе, представленном обучающимся, трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и (или) научного компонента программы аспирантуры может быть указана в академических часах и (или) в зачетных единицах, зачет осуществляется на основе сопоставления трудоемкости дисциплин (модулей), практик с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы Центра в академических часах. При этом следует исходить из нормы «одна зачетная единица равна 36 академическим часам».
36. Результат научной работы обучающегося предоставляется форме отчета о научной работе, подписанного научным руководителем и подтверждающих документов (справок о сдаче кандидатских экзаменов, сведений о наличии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем).

#### **IV. Принятие решения о зачете результатов обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и/или на ускоренное обучение**

37. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.
38. Перед заседанием Комиссии обучающийся обязан представить членам Комиссии оригиналы документов, являющиеся основанием для зачета результатов обучения в случае, если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).
39. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик и (или) научного компонента программы аспирантуры Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, продолжительностью не более 1 месяца. После проведения переаттестации комиссия проводит повторное заседание, выносит решение о перезачете дисциплин и оформляет протокол согласно Приложению №2.
40. В случае принятия решения о зачете результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике и (или) научного компонента программы аспирантуры в порядке перезачета и (или) переаттестации результаты зачета заносятся в



индивидуальный учебный план и в аттестационный лист по окончании семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика или по окончании цикла обучения, если по дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

41. Датой зачета дисциплины (модуля), практики является:

- последний день семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика согласно учебному плану соответствующей образовательной программы при фронтальной системе обучения и при цикловой системе обучения, если промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в семестре предусмотрена в форме экзамена;
- последний день цикла при цикловой системе обучения, если промежуточная аттестация по дисциплине в семестре предусмотрена в форме зачета.

42. Обучающиеся должны посещать занятия по дисциплинам (модулям), практикам и выполнять научную (научно-исследовательскую) работу, предусмотренную научным компонентом программы аспирантуры, которые они имеют желание и основания зачесть, до момента принятия решения комиссией о зачете результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике и (или) научной (научно-исследовательской) работы в порядке перезачета и (или) в порядке переаттестации.

43. Записи в аттестационном листе обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются сотрудником Учебного центра.

44. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

45. Копия протокола решения Комиссии о зачете результатов обучения доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней после издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

46. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачете (об отказе в зачете) результатов обучения и протокол решения Комиссии.

## **V. Заключительные положения**

47. Обучающиеся, получившие зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), практик (или) научной (научно-исследовательской) работы, освобождаются от их изучения (прохождения) при освоении образовательной программы высшего образования. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачета дисциплин (модулей), практики, посещают все учебные занятия (за исключением зачтенных дисциплин (модулей) и практик (или) научной (научно-исследовательской) работы) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, утвержденных Центром по соответствующим образовательным программам и курсам обучения или согласно Индивидуальному учебному плану.

48. Обучающийся, которому отказано в зачете результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом образовательной программы и рабочими программами дисциплин (модулей), а также рабочими программами практик.

49. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения только за тот период обучения, который обучающийся освоил согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе до отчисления».

#### **VI. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

50. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения нового Положения.
51. Настоящее положение прекращает свое действие с момента выхода нового положения или иного локального нормативно-правового акта, отменяющего его действие.

Приложение №1  
к Положению «О порядке зачета Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,  
члену-корреспонденту РАН, профессору  
И.Е. Хатькову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании документа \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

выданного в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (или) научной (научно- исследовательской) работы	Трудоемкость	Форма промежуточной аттестации	Результат аттестации
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Приложение к заявлению:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Протокол заседания аттестационной комиссии (образец)**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Статус заседателя	Должность заседателя	ФИО заседателя
Председатель комиссии		
Члены комиссии		

**Повестка дня:**

1.Рассмотрение заявления \_\_\_\_\_

(статус, курс, фамилия, имя и отчество обучающегося)

обучающегося на по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

и документов, подтверждающих основания для зачета результатов обучения.

2. Определение перечня отдельных дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в порядке перезачета и (или) переаттестации. Определение форм и сроков для проведения процедуры переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

**РЕШИЛИ:**

1. На основании документов, представленных обучающимся (далее – оставить нужное):

1.1. Перезачесть результаты обучения по следующим, ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики научной (научно-исследовательской) работы (по реализуемой Центром ООП ВО)	Трудоемкость	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, и др.)	Результат промежуточной аттестации	Примечания
1	2	3	4	5	6

1.2. Допустить обучающегося к переаттестации по следующим, ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики научной (научно-исследовательской) работы (по реализуемой Центром ООП ВО)	Трудоемкость	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, и др.)	Срок проведения промежуточной аттестации	Структурное подразделение, ответственное за проведение промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6

1.3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим, ранее освоенным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики научной (научно-исследовательской) работы (по реализуемой Центром ООП ВО)	Трудоемкость	Причина отказа
1	2	3	4

Приложение: Документы – основания для зачета результатов обучения, представленные обучающимся: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Члены комиссии	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Секретарь комиссии	_____ (подпись)	_____ (ФИО)