

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

---

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ  
Протокол от

«25» 03 2022 г. № 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ



И.Е. Хатьков

«28» 03 2022 г.

**Положение**

**«О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы  
высшего образования – программы подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в**

**Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы  
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) устанавливает в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр) порядок организации и осуществления программ практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Центре (далее – программы аспирантуры).
2. Положение разработано на основании следующих документов:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
  - Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
  - Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
  - Устав ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
  - Положение «О подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»;
  - Положение «О порядке разработки программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ».
  - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
  - Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
  - иных локальные нормативные акты ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
3. Практика является обязательной частью основных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных

государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ) в соответствии с утвержденными программами практик и индивидуальным планом работы аспиранта в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программам аспирантуры (далее – аспиранты) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.
5. Цель практик – формирование компетенций, предусмотренных программой аспирантуры через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.
6. Задачи практик:
  - приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности;
  - практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
  - ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
  - формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной отрасли науки.
7. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики соответствующих программ аспирантуры.
8. Объем (трудоемкость в зачетных единицах или академических часах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программах аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГТ.
9. В учебном плане программы аспирантуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах или академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации аспирантов по каждому виду практики. В индивидуальном плане работы аспиранта устанавливаются периоды проведения практик.
10. Организация проведения практик, предусмотренных программами аспирантуры, осуществляется Центром на собственной базе, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры (далее – профильная организация).
11. Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:
  - сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует научной специальности программы аспирантуры;
  - организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей аспирантам выполнить программу практики;
  - организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами

для обеспечения руководства практикой.

12. За взаимодействие с клиническими базами и базами Центра, организацию заключения договоров с профильными организациями отвечает Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
13. Практика может быть организована непосредственно в Центре при наличии соответствующих условий для её проведения.

## **II. Виды и способы проведения практики по программам аспирантуры**

14. Основным видом практики аспирантов является производственная практика.
15. Типы производственной практики программ аспирантуры:
  - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – научно-производственная практика аспирантов;
  - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика аспирантов.
16. По способу проведения практики аспирантов подразделяют на выездные и стационарные.  
Стационарной является практика, которая проводится в Центре либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.  
Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Центр. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.
17. Практика проводится в следующих формах:
  - а) непрерывно – путём выделения в индивидуальном плане работы аспиранта непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
  - б) дискретно по видам практик – путем выделения в индивидуальном плане работы аспиранта непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
  - в) по периодам проведения практик – путём чередования в индивидуальном плане работы аспиранта периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения иных форм занятий (рассредоточенная практика). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **III. Содержание и порядок организации практик по программам аспирантуры.**

18. Содержание производственной практики аспирантов и её продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается и утверждается Центром на основе ФГТ по, научным специальностям, с учётом особенностей организаций - баз практик.
19. В программе практики должны быть отражены вид практики, способы и формы её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

аспирантов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

20. Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГТ к уровню подготовки выпускника.
21. За организацию практики аспирантов отвечает научный руководитель, осуществляющей подготовку по программам аспирантуры.
22. Направление аспирантов на практику оформляется приказом Директора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Центра или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.  
Проект приказа о прохождении практики аспирантов готовит Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ на основании пунктов 26-30 данного Положения.  
Приказ о направлении на практику издаётся за 10 дней до начала прохождения практики.
23. Результаты прохождения практики аспирантами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта, согласно утверждённой программы практики.  
Практика аспирантов завершается подготовкой отчёта о прохождении практики, на основании которого выставляется зачёт с оформлением зачётной ведомости и проставлением в зачётной книжке.
24. Практика для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
25. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением Центра, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.  
Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

#### **IV. Руководство практикой по программам аспирантуры**

26. Для руководства практикой по программам аспирантуры программам ординатуры назначается(ются) руководитель(и) практики.
27. Для руководства практикой по программам аспирантуры, проходящей в структурных подразделениях Центра, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Учебного центра и научные работники Центра, осуществляющие подготовку аспирантов.  
Педагогическая практика аспирантов проводится в структурных научных и клинических подразделениях Центра под руководством научного руководителя.
28. Для руководства научно-производственной практикой аспирантов, проводимой в профильной организации, назначаются:  
- руководитель практики от Центра, осуществляющий подготовку аспирантов (руководство научно-производственной практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем;  
- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).
29. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Центра и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
30. Руководитель практики от Центра, осуществляющей подготовку обучающихся:  
- составляет рабочий график (план) проведения практики;  
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий аспирантам;  
- распределяет обучающихся по местам практики;  
- передаёт данные по распределению обучающихся на практику в Учебный центр в форме служебной записки на имя заместителя директора по образовательной деятельности;  
- выдаёт направление на практику обучающимся за 5 дней до начала научно-производственной практики в профильной организации (на основании заключенного договора) (Приложение 1);  
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами аспирантуры;  
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;  
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;  
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики (Приложение 2).
31. Руководитель производственной практики от профильной организации:  
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;  
- предоставляет рабочие места обучающимся;  
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;  
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;  
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики (Приложение 3).

#### **V. Права и обязанности аспирантов**

32. Аспиранты при прохождении практики обязаны:  
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждениях, научных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник, который составляется аспирантом совместно с научным руководителем;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на заседании соответствующего научного структурного подразделения Центра, представить отчет по практике и дневник (Приложения 4, 5).

33. Аспиранты при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта и программой аспирантуры в рамках соответствующей научной специальности;
- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю;
- аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

34. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277).

## **VI. Подведение итогов практики по программам аспирантуры**

35. По результатам прохождения практики аспирант предъявляет научному руководителю отчет и дневник по практике (Приложения 4, 5).
36. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание учреждения, научной организации и видов деятельности, выводы и предложения.
37. Форма аттестации результатов практики устанавливается программой практики и индивидуальным планом работы аспиранта учетом требований ФГТ.
38. Результаты прохождения практики отражаются в зачетных ведомостях, индивидуальных планах работы аспирантов.
39. Аспиранты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

## **VII. Заключительные положения**

40. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения нового Положения.
41. Настоящее положение прекращает свое действие с момента выхода нового положения или иного локального нормативно-правового акта, отменяющего его действие.



Приложение 1 к Положению «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ГБУЗ МКНЦ имени АС. Логинова ДЗМ направляет Вам для прохождения в структурных подразделениях

Вашей организации \_\_\_\_\_  
(тип практики для аспирантов)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. аспиранта \_\_\_\_\_ года

обучения \_\_\_\_\_ формы обучения по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Просим Вас обеспечить руководство практикой аспирантов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на аспиранта отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Заместитель директора по  
образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

ФИО

## ОТЗЫВ руководителя практики от организации

Наименование организации:	
ФИО руководителя практики от организации, должность:	
Наименование структурного подразделения организации. Где проходила практика аспиранта	
ФИО аспиранта:	
Научная специальность аспирантуры:	
Год обучения:	
Период прохождения практики:	
Трудовые функции, выполняемые аспирантом при прохождении практики:	1. 2. 3...
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций:	1. 2. 3...
Перечень приобретённых аспирантом навыков и умений	1. 2. 3...

Характеристика работы аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Отзыв руководителя практики от организации может быть оформлен следующим образом:

- либо в виде письма на официальном бланке организации за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения;
- либо в виде письма на листе А4 за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения и печатью организации.

(инициалы, фамилия)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

---

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид практики)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Москва, 20\_\_ г.

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

[illegible]

Аспирант

(ПОДПИСЬ)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

---

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(вид практики)  
(20 \_\_\_\_–20 \_\_\_\_ учебный год)  
аспиранта

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)