

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ



А.Б. Абдураимов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2024 году.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры основываются на Федеральном законе N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказе Минздрава России от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Постановлении Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2023 г.), Уставе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр).

Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются Центром самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

1.4. К освоению программ ординатуры Центра допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на целевые места за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (далее – Порядок), осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг и проводится в рамках установленных соответствующих цифр приема без их увеличения.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы определяется на основе контрольных цифр, установленных Департаментом здравоохранения города Москвы.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Центром по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.9. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительного испытания.

1.10. Поступающие на обучение по программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и Порядком учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам ординатуры на 2024/2025 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы».

1.11. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению

коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое заполняется и подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления) в Приемную комиссию одним из способов, указанных в пункте 5.3 Положения.

1.13. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящие Правила разработаны согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Постановление Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.12.2023 г.)

- Приказ Минздрава России от 02.05.2023 N 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказ Рособrnadzora от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (утрачивает силу с 01 сентября 2024 г.);

- Приказ Рособrnadzora от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (вступает в силу с 01 сентября 2024 г.);

- Устав ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
- Иные локальные акты Центра, принятые в установленном порядке.

3. Организация приема на обучение по программам ординатуры

3.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Центра.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым директором Центра.

3.3. Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими локальными актами, утверждаемыми директором Центра.

3.4. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием по следующим специальностям ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.07	Патологическая анатомия	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.09	Рентгенология	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.28	Гастроэнтерология	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.29	Гематология	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.49	Терапия	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.57	Онкология	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.67	Хирургия	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.68	Урология	Очная	2 года	Договор/Целевое
31.08.70	Эндоскопия	Очная	2 года	Договор/Целевое

4.2. С целью ознакомления поступающих Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

- Устав ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
- Выписка из реестра лицензий на образовательную деятельность ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
- Выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Центром (в том числе, реализуемых в сетевой форме);
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;
- информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте Центра <https://www.mknc.ru> до начала приема документов, но не позднее 1 апреля размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Центром;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (Приложение 3), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает два заявления о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.

5.2. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

При приеме на 2024/2025 год обучения прием документов осуществляется Приемной комиссией с 01.07.2024 г. по 14.08.2024 г., Пн.-Пт. с 9:00 до 17:00, Сб.-Вс.-выходные дни.

Центр по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

Прием документов, необходимых для поступления заканчивается за 1 час до завершения работы приемной комиссии.

5.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Центра одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- в электронной форме на электронную почту edu@mknc.ru в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 111123, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д.86, стр. 6, с пометкой «В приемную комиссию ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ».

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они

поступили в приемную комиссию Центра не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом очно, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 4).

5.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. К документам, выданным на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.5. При подаче заявления поступающий или доверенное лицо предъявляет:

1) Документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство, доверенности;

2) Документ установленного образца о высшем медицинском образовании, полученном в России и (или) документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3) Свидетельство об аккредитации специалиста и (или) выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

4) Сертификат специалиста (при наличии);

5) Военный билет или приписное удостоверение (при наличии);

6) Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

7) Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы, при подаче заявлений подают копии договоров о целевом обучении;

8) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии);

9) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

10) фотографию поступающего (Параметры: цветная или чёрно-белая фотография, 70 – 80 % от фотографии должен занимать овал лица, (± 1) мм свободное от изображения верхнее поле. Гражданин на фотографии должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Лицо – анфас, в фокусе от нижней точки подбородка до линии волос и от носа до ушей. Выражение лица – нейтральное, закрытый рот и открытые глаза. Смотреть нужно прямо на камеру. Ничего не должно закрывать лицо. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографироваться в очках. Глаза при этом должны быть отчётливо видны. Фон белый, ровный, без полос, пятен, рисунков, посторонних предметов и теней. Одежда в официально-деловом стиле или в медицинской одежде. Разрешается фотография в головном уборе, не скрывающем овал лица, если религия гражданина не позволяет показываться перед посторонними без покрытой головы.) (по желанию поступающего в формате электронного изображения);

11) Автобиография, с указанием даты заполнения и подписью поступающего;

12) Заполненный личный листок по учету кадров (Приложение 2);

13) Трудовая книжка, заверенная в установленном порядке (при наличии);

14) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

15) Полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца;

- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего

медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и адрес электронной почты;

- контактный номер телефона для связи;

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица):

- ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:

- с выпиской из реестра лицензий на образовательную деятельность ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;

- с выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;

- с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

5.7. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

5.8. Факт приема документов от поступающего на электронную почту Приемной комиссии подтверждается ответным электронным письмом (с информацией о приеме

документов или мотивированном отказе) в течение не более двух рабочих дней с момента получения письма от поступающего.

5.9. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, представленные в Центр доверенными лицами.

5.10. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами, Центр в праве отказать в приеме документов поступающему с указанием причины отказа от приема документов.

5.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов на электронную почту Приемной комиссии. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

6. Вступительное испытание

6.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

6.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и публикуется на официальном сайте. Вступительные испытания проводятся Экзаменационной комиссией по проведению вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ в период с 08.07.2024 г. по 16.08.2024 г.

6.4. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

6.5. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

6.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при осуществлении указанного взаимодействия.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств, за исключением калькулятора, не допускается.

Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии. Один член экзаменационной комиссии стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию по списку, после проверки документов удостоверяющих личность и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй член экзаменационной комиссии находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку поступающих (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы поступающие во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию тестирования не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящими Правилами, поступающий удаляется из аудитории. По факту нарушения составляется акт об удалении, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

6.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

6.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

6.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования в форме электронного письма на почту Приемной комиссии.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) по средствам электронной почты, оригинал протокола хранится в личном деле поступающего.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 (ред. от 28.09.2023)

«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, копию договора о целевом обучении и копию гарантийного письма от медицинской организации.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу не позднее 19 августа 2024 г. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по среднему баллу диплома установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие заявления о согласии на зачисление.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, с подтверждением, об отсутствии поданных в другие организации и не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, с подтверждением, об отсутствии поданных в другие организации и не отозванных заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, но не позднее конца рабочего дня, установленного Центром в качестве даты завершения представления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

9.4. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в сроки, определяемые Департаментом здравоохранения города Москвы, но не позднее дня начала учебного года.

9.5. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

с 19.08.2024 г. по 26.08.2024 г. с 09:00 до 17:00 осуществляется прием заявления о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсный список и ведется процесс заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

30 августа 2024 г. в 14:00 завершается прием сведений (копий платежных поручений) об оплате обучения от поступающих, включенных в конкурсный список, представивших не позднее 26 августа 2024 г. заявление о согласии на зачисление и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

30 августа 2024 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в конкурсные списки, представивших не позднее 26 августа 2024 г. заявление о согласии на зачисление, и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, и произведших оплату обучения.

9.6. Лица, включенные в конкурсный список, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Поступающие, зачисленные на обучение, исключаются из списков на поступление, которые является для них менее приоритетным по различным условиям приема.

9.7. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря 2024 года.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) в Центр на обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (далее – Порядок), осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг и проводится в рамках установленных соответствующих цифр приема без их увеличения.

10.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки, указанные в пункте 5.2 Правил.

10.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При подаче заявления о приеме в Центр иностранный гражданин предъявляет:

1) При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2) Документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему или соответствующий документ иностранного государства об образовании.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3) Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, необходимых для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

4) Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, необходимых для поступления, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.5. Прием иностранных граждан в Центр на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительного испытания.

10.6. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях и в сроки, установленные пунктом 9.5 настоящих Правил.

10.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Центр, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заместителю директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ, д.м.н., профессору
А.Б. Абдураимову

от _____

(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по программе ординатуры по очной форме обучения на раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности и условий поступления:

1. _____ (приоритетная),

2. _____

Основа обучения по целевому направлению по договору с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год): «___» _____ г., гражданство: _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____;
выдан _____

код подразделения: _____;
зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____;
e-mail: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

1. Сведения о документе установленного образца (диплом)

Окончил(а) в _____ году высшее учебное заведение:

_____ (полное наименование образовательного учреждения)
по специальности _____, присвоена квалификация _____,
диплом серия _____ № _____, дата выдачи _____.

2. Сведения о месте и дате сдачи вступительного теста (при наличии)

Прохожу вступительное испытание в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ
 Прохожу вступительное испытание в _____
 Прошу учесть результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста или вступительного испытания, пройденного в 2023 г. или 2024 г., сданного по специальности _____ в организации _____

3. Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений:

Наименование индивидуального достижения	Наличие (да/нет), заполняется поступающим	Баллы (заполняется представителем Приемной комиссии)
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)		
Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации		
Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которых является поступающий		
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном в порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)		
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)		
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)		
Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках		
Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»		
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)		
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов		
Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонал и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (по программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		
Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ:		
Рекомендация (положительная характеристика) образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций		

Соавторство поступающего в патенте на изобретение		
Наличие ученой степени		
Правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки (почетные и наградные грамоты, медали, дипломы, письма, благодарности)		
Освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы повышения квалификации врачей, документально подтвержденные документами установленного образца)	(общее кол-во часов)	
Участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования		
Соавторство поступающего в монографии, учебном пособии, практических рекомендациях не предусмотренных в пункте 3 настоящих критериев		
Соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах не предусмотренных в пункте 3 настоящих критериев		
Наличие у поступающего призовых мест в студенческих олимпиадах		
Наличие иного высшего образования или средне-специального медицинского образования, подтвержденного документами установленного образца		
Участие поступающего в образовательных и научно-практических мероприятиях, организованных ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или партнерами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ		
Сумма баллов за индивидуальные достижения:		

4. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Номер СНИЛС _____.

Подтверждаю, что номер указанного СНИЛС совпадает с номером СНИЛС, зарегистрированным в Единой базе оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

6. Ознакомлен(а) со следующими документами:

Наименование документа	Подпись
Выписка из реестра лицензий на образовательную деятельность ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	
Выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	
Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, правилами внутреннего распорядка, в том числе санитарно-эпидемиологические правила допуска обучающегося в клинические отделения мне понятны, обязуюсь выполнять	
Образовательной программой и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающегося, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Условиями проведения вступительного испытания; правилами подачи заявления в апелляционную комиссию и другими локальные нормативными актами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры	
Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею	
Подлинность документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования, подаваемых для поступления подтверждаю	
С порядком приема оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен(а)	
Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию,	

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение), указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне, в том числе в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» и Банку – для оформления расчетного приложения и открытия безналичного счета на Социальной карте, при условии, что ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ» заранее сообщит Субъекту наименование и адрес данного банка (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведения о текущей трудовой деятельности (должность, график и адрес места работы), контактный телефон, e-mail, адрес регистрации; адрес фактического проживания.) и в целях, участия в конкурсе и вступительных испытаниях в ординатуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасности, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте института и т.д.), а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением. Я согласен с тем, что мои, указанные в данном заявлении, персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а). Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению

Дата заполнения заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

Место для

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

фотокарточки

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете свободно _____

8. Интересы, увлечения, хобби (владение музыкальными инструментами, пение, художественные таланты и др.):

9. Стаж работы за последние 5 лет (включая военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

10. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи-родители, супруг(-а), дети с указанием возраста, должности и места работы)

11. Адрес места регистрации (по паспорту и фактический) _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

12. Паспорт: серия _____, номер _____

выдан кем, когда: _____

13. Укажите контакты лица, с которым можно связаться, в случае невозможности связаться с Вами

ФИО _____, контактный телефон _____ и

адрес _____

« ____ » _____ 20____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Обучающийся, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях сообщить по месту учебы для внесения этих изменений в его личное дело.

**Заместителю директора по
образовательной деятельности ГБУЗ
МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
д.м.н., профессору
А.Б. Абдураимову**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес регистрации (с индексом): _____

Адрес проживания (с индексом): _____

Контакты: мобильный тел.: _____
 домашний: тел.: _____
 рабочий тел.: _____
 e-mail: _____

даю согласие на зачисление в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по основной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности:

_____ (наименование специальности)

Форма обучения очная

Основа обучения по целевому направлению по договору с оплатой стоимости обучения

и обязуюсь предоставить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня в течение первого года обучения, подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисления.

Документ о высшем профессиональном образовании: диплом серия _____ № _____

выдан в _____ году по специальности _____

(код и полное наименование специальности)

в _____

_____ (наименование образовательной организации, выдавшей документ)

Подтверждаю, что на момент подачи данного заявления не имею неисполненных мной обязательств по договорам о целевом обучении. Об ответственности за представление заведомо недостоверных информации предупрежден.

Поступающий: _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____, 20__.

Заявление и документы принял: _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____, 20__.

отв. секретарь приемной комиссии

Расписка

в получении документов поступающего на обучение по программе ординатуры ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

Дата: __. __. 20__ г.

г. Москва

Я, _____, документ удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____

_____, проживающий
по адресу: _____, передал представителю

Приемной комиссии ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов/шт.	Наличие подтверждаю (подпись сотрудника)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

Документы передал (а)

_____ , _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял (а)

_____ , _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)