


Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова»  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
ГБУЗ МКНЦ имени  
А.С. Логинова ДЗМ

  
Г.Е. Кветенадзе  
«16» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГБУЗ МКНЦ имени  
А.С. Логинова ДЗМ

  
И.Е. Хатьков  
«16» марта 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### НАУЧНО-МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность научно-медицинской библиотеки ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ (далее – центр).
- 1.2. Научно-медицинская библиотека организуется в составе центра и является его структурным подразделением.
- 1.3. Научно-медицинская библиотека включается в структуру учебного центра.
- 1.4. Научно-медицинская библиотека подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности.
- 1.5. Научно-медицинская библиотека в своей деятельности руководствуется:
  - 1.5.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.5.2. Федеральным законом «О библиотечном деле»;
  - 1.5.3. действующими приказами Департамента здравоохранения г. Москвы по выполняемым задачам научно-медицинской библиотеки;
  - 1.5.4. Уставом центра;
  - 1.5.5. коллективным договором центра;
  - 1.5.6. приказами и распоряжениями директора центра, распоряжениями заместителя директора по образовательной деятельности;
  - 1.5.7. нормами трудового законодательства Российской Федерации;
  - 1.5.8. правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 1.5.9. правилами охраны труда и противопожарной безопасности;

- 1.5.10. другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам выполняемой работы и локальными нормативными актами Центра;
- 1.5.11. настоящим положением;
- 1.5.12. должностными инструкциями работников научно-медицинской библиотеки.

## **ГЛАВА 2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ НАУЧНО-МЕДИЦИНСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Структура и штатная численность научно-медицинской библиотеки устанавливается и утверждается директором центра, исходя из объемов проводимой работы.

## **ГЛАВА 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕДИЦИНСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 3.1. Основной целью научно-медицинской библиотеки является обеспечение документами и информацией учебно-воспитательного процесса и научных исследований.
- 3.2. Основными задачами научно-медицинской библиотеки в центре являются:
  - 3.2.1. реализация федерального государственного стандарта дополнительного профессионального образования;
  - 3.2.2. удовлетворение потребностей обучающихся и работников актуальной научной, научно-методической, учебной и профессиональной литературой.

## **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕДИЦИНСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 4.1. Организация работы научно-медицинской библиотеки и обеспечение ее персоналом осуществляется администрацией центра.
- 4.2. Участниками организации деятельности научно-медицинской библиотеки являются:
  - 4.2.1. заместитель директора по образовательной деятельности;
  - 4.2.2. работники научно-медицинской библиотеки.
- 4.3. Научно-медицинская библиотека осуществляет полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, научных работников, преподавателей, работников и других категорий читателей центра в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.
- 4.4. Научно-медицинская библиотека формирует библиотечный фонд в соответствии с профильными направлениями центра и информационными потребностями читателей.
- 4.5. Научно-медицинская библиотека организует и ведет справочно-библиографический аппарат и базы данных.
- 4.6. Работники научно-медицинской библиотеки:
  - 4.6.1. осуществляют воспитание информационной культуры: прививают навыки пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой; подготавливают читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме;



- 4.6.2. расширяют спектра библиотечных услуг, повышают их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- 4.6.3. проводят научные исследования и методическую работу по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- 4.6.4. координируют деятельность с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе;
- 4.6.5. организуют дифференцированное обслуживание читателей в помещениях библиотеки, на абонементах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;
- 4.6.6. предоставляют полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- 4.6.7. оказывают консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- 4.6.8. выдают во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- 4.6.9. получают произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- 4.6.10. совместно с учебным центром и специалистами структурных подразделений центра составляют библиографические указатели, списки литературы; выполняют тематические, адресные и другие библиографические справки, проводят библиографические обзоры, организуют книжные выставки;
- 4.6.11. выявляют, изучают и систематически уточняют информационные потребности обучающихся центра, преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого состава;
- 4.6.12. предоставляют читателям платные виды услуг, перечень которых определяется локальными нормативно-правовыми актами центра;
- 4.6.13. прививают навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате, информационных системах и базах данных библиотеки;
- 4.6.14. организуют для обучающихся и работников центра занятия по библиотековедению и библиографии;
- 4.6.15. предпринимают меры по совершенствованию работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- 4.6.16. осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями центра;
- 4.7. Научно-медицинская библиотека ведет документацию и представляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.


## **ГЛАВА 5. ПРАВА НАУЧНО-МЕДИЦИНСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 5.1. Контролировать вопросы, входящие в функции научно-медицинской библиотеки.
- 5.2. Запрашивать от структурных подразделений центра информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на научно-медицинскую библиотеку функций.
- 5.3. Вносить на рассмотрение директора центра предложения по вопросам, входящим в компетенцию научно-медицинской библиотеки.
- 5.4. Давать разъяснения и рекомендации взаимодействующим структурным подразделениям центра по вопросам, входящим в функции структурного подразделения.
- 5.5. Права, предоставленные научно-медицинской библиотеке, реализует заместитель директора по образовательной деятельности, а также работники научно-медицинской библиотеки в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей должностными инструкциями.

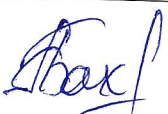
## **ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНО-МЕДИЦИНСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение научно-медицинской библиотеки функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора по образовательной деятельности.
- 6.2. Ответственность работников научно-медицинской библиотеки устанавливается должностными инструкциями.

Проект Положения о научно-медицинской библиотеки внесен:

Должность	ФИО	Подпись
Начальник отдела кадров	Ю.В. Сафронова	

Положение о научно-медицинской библиотеки согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по образовательной деятельности	А.Б. Абдураимов	
Начальник юридического отдела	Т.А. Степанова	