

ПРИНЯТО Ученым советом
ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ
Протокол от

«22» 06 20 18 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ
И.Е. Хатьков



25 06 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 20 18 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы ординатуры) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или Центр), устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программы ординатуры в рамках высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры), порядок разработки и утверждения. Разработанный Порядок соответствует специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Нормативно-методической базой для разработки программы ординатуры являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования- (ФГОС ВО) по соответствующим специальностям ординатуры;
- Устав Центра.

При разработке программы ординатуры также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций - потенциальных работодателей ординаторов;
- материальные и информационные возможности Центра.

1.3. Программа ординатуры разрабатывается Центром самостоятельно, принимается Ученым советом и утверждается директором. Программа ординатуры имеет направления, характеризующие ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.4. Программа обучения в ординатуре - нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, формируемые компетенции, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.5. В наименовании программы ординатуры указываются направление подготовки и специальность (профиль) указанной программы.

1.6. Программа ординатуры представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в ординатуре учреждения по данной специальности.

1.7. Программа ординатуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.8. Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Центром самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.10. Введение единых требований к программам ординатуры обусловлено необходимостью:

- обеспечения при осуществлении образовательной деятельности в Центре соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей, необходимых для государственной аккредитации;

- обеспечения права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, утвержденными в Центре;

- соблюдения гарантий качества образования в Центре.

1.11. По содержанию программа ординатуры включает две составляющие:

- обязательную (базовую) и вариативную части.

Базовая часть программы ординатуры является обязательной вне зависимости от специальности программы ординатуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, и итоговую аттестацию по этим дисциплинам (приказ Минобрнауки России N 1258). Это обеспечивает возможность реализации программ ординатуры, имеющих различную специальность, программы в рамках одного направления подготовки.

1.12. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Центра (приказ Минобрнауки России N 1258).

1.13. Отвечает за разработку (переработку, редактирование) программ ординатуры Учебный центр. Непосредственные исполнители подготовки рабочих материалов для разработки (переработки) программ ординатуры является преподавательский коллектив Учебного центра.

1.14. Программа ординатуры является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по специальности,

регламентирует деятельность преподавателей и ординаторов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии программы ординатуры проведение учебных занятий не допускается.

1.15. Работы, связанные с разработкой программы ординатуры, вносятся в индивидуальные планы преподавателей - в раздел «Методическая (учебная и организационная) работа».

2. Общие требования к содержанию программы ординатуры

2.1. Наименование специальности, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2. Учебный материал, включенный в программу ординатуры, должен быть направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ ординатуры», сформулированных в программе ординатуры по профилю подготовки.

2.3. В содержании дисциплин должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.4. Программа ординатуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.5. В программе ординатуры должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.6. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

2.7. Оформление программы ординатуры осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению.

2.8. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.9. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.10. Зачетная единица для программ ординатуры соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.11. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья устанавливаются государственным образовательным стандартом.

2.12. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.13. Получение высшего образования по программе осуществляется в сроки, установленные федеральным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3. Структура программы ординатуры

3.1. Основная профессиональная образовательная программа ординатуры включает в себя:

- аннотацию, содержащую основные характеристики и актуальность по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям;
- учебный план ОПОП ВО по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре - по специальностям;
- календарный учебный план;
- Блок 1 «Дисциплины (модули)»: базовая часть и вариативная часть;
- Блок 2 «Практики»: программа практики, базовая часть и вариативная часть;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», относящийся к базовой части - программы и завершающийся присвоением квалификации «Врач по специальности...».

3.2. Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии, реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Центром самостоятельно.

3.3. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником Центра профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, Центр определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

3.5. В Блок 2 «Практики» входит клиническая практика. Способы проведения клинической практики: стационарная, выездная. Практики проводятся в структурных подразделениях Центра.

3.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3.7. При разработке программы ординатуры обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4. Структура и состав учебно-методической документации

4.1. Учебно-методическая документация включает следующие разделы:

4.1.1. Основная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности, включающая:

- общую характеристику программы, учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, методические разработки к практическим (лабораторным) занятиям для преподавателей и обучающихся учебно-методические материалы (пособия, сборники и другие публикации), разработанные в Центре и изданные типографским способом;

4.1.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов по программам дисциплин (модулей) и программам практик, включающие:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

4.1.3. фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- обеспеченность учебной и учебно-методической литературой

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре основной программы - подготовки специалистов высшего квалификации (ординатуры) по специальности;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении;
- оценочные средства для контроля успеваемости освоения учебной дисциплины;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

4.3. Лист изменений:

Сведения об изменениях в программе ординатуры вносятся ежегодно, перед началом текущего учебного года.

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу ординатуры, отражаются в листе изменений и заверяются заместителем директора по образовательной деятельности. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам программы ординатуры, хранящимся в Учебном центре.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

4.4. К программе ординатуры может быть приложена внешняя рецензия.

4.5. Центр обеспечивает возможность свободного доступа ординаторам и сотрудникам к электронной базе программ ординатуры через официальный сайт.

4.6. Программы ординатуры специальностей, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве.

5. Перечень документов для обеспечения подготовки ординаторов

5.1. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС ВО) к структуре программ ординатуры.

5.2. Программы ординатуры (базовой части), включающие:

- Рабочую программу по специальности;
- Рабочую программу по общественному здоровью и здравоохранению;
- Рабочую программу по педагогике;
- Рабочую программу по медицине чрезвычайных ситуаций;
- Рабочую программу по патологии;
- Другие рабочие программы базовой части.

5.3. Программы ординатуры (вариативной части), включающие:

- Рабочие программы по специальностям;
- Рабочие программы дисциплин по выбору ординатора.

5.4. Программы практик.

5.5. Программу государственной итоговой аттестации и средств.

5.6. Учебный план.

5.7. Расписание занятий.

5.8. Список ординаторов, проходящих подготовку, с указанием куратора.

5.10. Выписки из протоколов аттестационных комиссий.

5.11. Иные документы, установленные локальными нормативно-правовыми актами Центра, регулирующие образовательную деятельность.