

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ



А.Б. Абдураимов

«01» 03 2024 г.

Положение

«О порядке приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение «О порядке приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение, Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановлением правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. №528, Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр) и регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2. ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам:

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Срок обучения
3.1.6	Онкология, лучевая терапия	Онкология, лучевая терапия	Очная	3 года
3.1.9	Хирургия	Хирургия	Очная	3 года
3.1.12	Анестезиология и реаниматология	Анестезиология и реаниматология	Очная	3 года
3.1.18	Внутренние болезни	Внутренние болезни	Очная	3 года
3.1.25	Лучевая диагностика	Лучевая диагностика	Очная	3 года
3.1.27	Ревматология	Ревматология	Очная	3 года
3.1.30	Гастроэнтерология и диетология	Гастроэнтерология и диетология	Очная	3 года

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), а также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках государственного задания (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).
7. Центр осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) в целом по очной форме обучения в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;

- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;
 - 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в пункте 9 Положения.
 9. Центр или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Положения.
 10. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Центр обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
12. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <https://mknc.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:
 - 1) не позднее 15 апреля 2024 г.:
 - а) правила приема;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний, с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для

поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 3 июня 2024 г. на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми самостоятельно.

13. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение №1) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку

персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Положения), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Положения (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Положения, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) четыре фотографии поступающего (параметры: цветная или чёрно-белая фотография, 70 – 80 % от фотографии должен занимать овал лица, (± 1) мм свободное от изображения верхнее поле. Гражданин на фотографии должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Лицо – анфас, в фокусе от нижней точки подбородка до линии волос и от носа до ушей. Выражение лица — нейтральное, закрытый рот и открытые глаза. Смотреть нужно прямо на камеру. Ничего не должно закрывать лицо. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографироваться в очках. Глаза при этом должны быть отчётливо видны. Фон белый, ровный, без полос, пятен, рисунков, посторонних предметов и теней. Одежда в официально-деловом стиле или в медицинской одежде. Разрешается фотография в головном уборе, не скрывающем овал лица, если религия гражданина не позволяет показываться перед посторонними без покрытой головы.) (по желанию поступающего в формате электронного изображения);

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

1) представляются в Центр лично поступающим;

2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Центр в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра или электронной почты приемной комиссии edu@mknc.ru.

Прием документов осуществляется с 02 сентября 2024 г. по 13 сентября 2024 г. в Учебном центре ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Центром.

25. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Центром. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых, а также максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания осуществляется Центром самостоятельно (Приложение №2).

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Центр проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Центр может объявлять указанные результаты письмом на электронный адрес, указанный в заявлении поступающего.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Центром.

35. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в соответствии с Приложением №3 и рассматривается в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
36. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
37. К индивидуальным достижениям относятся научные публикации, участие в научных, научно-практических конференциях, патенты на изобретение, участие в научных грантах.
38. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

39. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).
40. При очном проведении вступительных испытаний в Центре должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
41. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. При этом число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
 - при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

42. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).
43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.
44. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о Правилах проведения вступительных испытаний.
45. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по проведению вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Центра проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах 39 – 46 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

48. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.
49. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:
- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
 - 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;
 - 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
50. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 51 Правил.
- В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.
51. Центр устанавливает 16 сентября 2024 г. днем завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Положения. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Центре оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

53. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

54. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

55. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

56. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

57. Информирование о зачислении осуществляется приказом Директора ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ на основании решения приемной комиссии Центра.

Приказ о зачислении обучающихся на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год издаются 30 сентября 2024 г.

Начало учебного года с 01 октября 2024 г.

58. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

59. Центром не предусмотрено наличие целевых квот и мест на целевое обучение на 2024/2025 учебный год.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

60. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
61. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.
62. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Положения, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
64. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Положения оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

65. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию дистанционно апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленных Правил проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
66. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Положения.
67. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных Правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
68. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленных Правил проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
69. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи очно или дистанционно.
70. Рассмотрению апелляции возможно с использованием дистанционных технологий.
71. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения.
72. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии может быть зафиксирован в форме подписи ознакомления протокола апелляционной комиссии. В ином случае решение апелляционной комиссии фиксируется при помощи отправки письма с копией протокола об апелляции по электронной почте.

Приложение 1
к Приложению «О порядке приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

Заместителю директора по образовательной
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,
д.м.н., профессору
А.Б. Абдураимову
от _____

(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год по очной форме обучения на договорной основе по научной специальности:

шифр специальности: _____ наименование специальности: _____

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год): «___» _____ г., гражданство: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____;
выдан _____

код подразделения: _____;
зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____;
e-mail: _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

1. Сведения о документе установленного образца (диплом)

Окончил(а) в _____ году высшее учебное заведение:

(полное наименование образовательного учреждения)
по специальности _____, присвоена квалификация _____,
диплом серия _____ № _____, дата выдачи _____.

2. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)

3. Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи)

4. Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Наличие (да/нет), заполняется поступающим	Баллы (заполняется представителем Приемной комиссии)
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)		
2	Документ установленного образца с отличием		
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью		
4	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»		
5	Рекомендации образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций		
6	Соавторство поступающего в патенте на изобретение		
7	Наличие ученой степени (указать в ответе)		
8	Правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки (почетные и наградные грамоты, медали, дипломы, письма, благодарности)		
9	Освоение поступающим программ высшего образования – программ ординатуры (программ интернатуры)		
10	Освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы повышения квалификации врачей, документально подтвержденные документами установленного образца)	(общее кол-во часов)	
11	Участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования		
12	Соавторство поступающего в монографии, учебном пособии, практических рекомендациях, не предусмотренных в подпункте 3		
13	Соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах, не предусмотренных в подпункте 3		
14	Наличие у поступающего призовых мест в студенческих научных олимпиадах		
15	Наличие иного высшего образования или средне-специального медицинского образования, подтвержденного документами установленного образца		
16	Наличие призовых мест на научных конкурсах (олимпиадах) для молодых ученых		
17	Участие в качестве докладчика на научных конференциях в России и зарубежных странах		
18	Иные индивидуальные достижения (по желанию поступающего, выносимые на рассмотрение Приемной комиссии)		
	Сумма баллов за индивидуальные достижения:		

5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Номер СНИЛС: _____.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

6. Ознакомлен(а) со следующими документами:

Наименование документа	Подпись
Вписка из реестра лицензий на образовательную деятельность ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ	
Устав ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и правила внутреннего распорядка, в том числе санитарно-эпидемиологические правила допуска обучающегося в клинические отделения мне понятны, обязуюсь выполнять	
Положение «О порядке приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»	
Контрольные цифры приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающегося, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Условия проведения вступительного испытания; правила подачи заявления в апелляционную комиссию и другие локальные нормативные акты ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, регламентирующие вопросы организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

7. Согласие и подтверждение:

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и исключения из конкурса на зачисление в аспирантуру, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею	
Подлинность документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования, подаваемых для поступления, подтверждаю	
С порядком приема оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен(а)	
Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение), указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне, в том числе в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» и Банку – для оформления расчетного приложения и открытия безличного счета на Социальной карте, при условии, что ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ заранее сообщит Субъекту наименование и адрес данного банка (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведения о текущей трудовой деятельности (должность, график и адрес места работы), контактный телефон, e-mail, адрес регистрации; адрес фактического проживания.) и в целях, участия в конкурсе и вступительных испытаниях в ординатуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасности, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте института и т.д.), а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением. Я согласен с тем, что мои, указанные в данном заявлении, персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а). Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению	

Дата заполнения заявления «_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

при приеме граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Наименование направления подготовки	Вступительные испытания	Минимальное /максимальное количество проходных баллов	Форма проведения вступительных испытаний
3.1.6	Онкология, лучевая терапия	Онкология, лучевая терапия	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.9	Хирургия	Хирургия	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.12	Анестезиология и реаниматология	Анестезиология и реаниматология	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.18	Внутренние болезни	Внутренние болезни	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.25	Лучевая диагностика	Лучевая диагностика	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.27	Ревматология	Ревматология	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам
3.1.30	Гастроэнтерология и диетология	Гастроэнтерология и диетология	Собеседование по профилю направления подготовки	3/5	Устно по билетам

Оценивание поступающего на собеседовании

Оценка	Требования к знаниям
Отлично – 5 баллов	«Отлично» выставляется поступающему, показавшему полные и глубокие знания по профильным дисциплинам, освоенным по программе специалитета за время обучения в вузе, соответствующих профилю подготовки по программе аспирантуры, способность к их систематизации и клиническому мышлению, а также способность применять приобретенные знания в стандартной и нестандартной ситуации.

Оценка	Требования к знаниям
Хорошо – 4 балла	«Хорошо» выставляется поступающему, показавшему хорошие знания по профильным дисциплинам, освоенным по программе специалитета за время обучения в вузе, соответствующих профилю подготовки по программе аспирантуры, способному применять приобретенные знания в стандартной ситуации. Но не достигшему способности к их систематизации и клиническому мышлению, а также к применению их в нестандартной ситуации.
Удовлетворительно – 3 балла	«Удовлетворительно» выставляется поступающему, показавшему слабые знания по профильным дисциплинам, освоенным по программе специалитета за время обучения в вузе, соответствующих профилю подготовки по программе аспирантуры, но владеющему основными понятиями, необходимым минимумом знаний и способному применять их по образцу в стандартной ситуации.
Неудовлетворительно – 0 баллов	«Неудовлетворительно» выставляется поступающему, показавшему недостаточный объем знаний по профильным дисциплинам, освоенным по программе специалитета за время обучения в вузе, соответствующих профилю подготовки по программе аспирантуры, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации.

Утвержденные программы вступительных испытаний размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте <https://mknc.ru>.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
при приеме граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Настоящим Порядком устанавливаются условия начисления конкурсных баллов поступающих за иные индивидуальные достижения, устанавливаемые Центром самостоятельно.
2. Поступающие в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе наряду с необходимым перечнем документов представить сведения о своих индивидуальных достижениях.
3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Начисление баллов
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	0,5
2	Документ установленного образца с отличием	0,5
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	1,0
4	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	0,5
5	Рекомендации образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций	0,1
6	Соавторство поступающего в патенте на изобретение	0,5
7	Наличие ученой степени	1,0
8	Правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки (почетные и наградные грамоты, медали, дипломы, письма, благодарности)	0,5
9	Освоение поступающим программ высшего образования – программ ординатуры (программ интернатуры)	0,5
10	Освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы повышения квалификации врачей, документально	0,1

	подтвержденные документами установленного образца)	
11	Участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования	0,1
12	Соавторство поступающего в монографии, учебном пособии, практических рекомендациях, не предусмотренных в подпункте 3	0,5
13	Соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах, не предусмотренных в подпункте 3	0,4
14	Наличие у поступающего призовых мест в студенческих научных олимпиадах	0,1
15	Наличие иного высшего образования или средне-специального медицинского образования, подтвержденного документами установленного образца	0,1
16	Наличие призовых мест на научных конкурсах (олимпиадах) для молодых ученых	0,5
17	Участие в качестве докладчика на научных конференциях в России и зарубежных странах	0,5
18	Иные индивидуальные достижения, заявленные поступающим, выносимые на рассмотрение комиссии (по решению комиссии)	от 0,1 балла до 1,0 баллов

6. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 5 Порядка осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов, суммарно не более 5 баллов за все виды индивидуальных достижений.