

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логина  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логина ДЗМ)

---

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной  
деятельности ГБУЗ МКНЦ имени  
А.С. Логина ДЗМ



А.Б. Абдураимов

20 23 г.

**Методические рекомендации для аспирантов по организации научной деятельности,  
направленной на подготовку диссертации к защите  
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский  
клинический научно-практический центр имени А.С. Логина Департамента здравоохранения  
города Москвы»**

Москва, 2023 г.

## **I. Цели и задачи научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите**

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите является обязательным разделом программы аспирантуры, и направлена на подготовку законченного диссертационного исследования аспиранта к защите в диссертационном совете.

2. Цели написания и защиты диссертации:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по научной специальности и применение их при решении конкретных научных задач, педагогических, экономических;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении конкретных теоретических и практических задач;
- решение важнейших вопросов в области экономики, выявление пробелов и коллизий в праве, а также путей их устранения;
- углубление и закрепление знаний аспирантов в области медицины в рамках выбранных профилей;
- подбор и накопление данных научных исследований;
- использования методов философии и педагогики, иностранного языка, информационных технологий при выполнении научных исследований.
- проведение научной работы, в том числе поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- корректировка плана проведения диссертационного исследования;
- подготовка научных публикаций;
- публичная защита подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

## **II. Общие требования и этапы научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите**

3. Перед началом выполнения научной деятельности с аспирантами проводится общее собрание, индивидуальное консультирование, где доводятся до сведения аспирантов организационные моменты, проводится консультационная работа всеми научными руководителями аспирантов.

4. Руководителями научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите назначаются научные и педагогические работники ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, имеющие ученое звание и ученую степень по соответствующей научной специальности. Руководство диссертацией аспирантов на всех её этапах осуществляется научным руководителем от научного (научно-исследовательского) структурного подразделения ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, за которыми закреплен аспирант.

5. Диссертация может выполняться в структурных подразделениях ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ (научных лабораториях, отделах), базах (предприятиях, учреждениях, организациях, научно-исследовательских учреждений), где возможно изучение и апробирование материалов, связанных с выполнением диссертации.

6. Базами выполнения научной работы могут быть также выбранные аспирантом самостоятельно учреждения, организации и учреждения, необходимые при выполнении исследования.

7. Сроки выполнения научного исследования утверждаются в Программе подготовки научного исследования и закрепляются в индивидуальном плане работы аспиранта. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите осуществляется в период всего обучения в аспирантуре.

8. Научное исследование выполняется на основе полученного задания от научного руководителя.

9. Процесс выполнения научного исследования включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования, согласование с научным руководителем;
- утверждение темы диссертационной работы (научного исследования);
- изучение требований, предъявляемых к данному виду работ в соответствии с требованиями ВАК;
- оставление плана научного исследования и графика написания;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования, уточнение плана работы;
- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; публикаций в средствах массовой информации, поиск информации в Интернет-ресурсах и т.п.
- написание и издание научных статей, в том числе в журналах ВАК по теме исследования;
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание авторского варианта диссертации;
- последующая доработка и оформление работы в соответствии с указаниями научного руководителя;
- окончательное оформление диссертации;
- предоставление оформленной работы на кафедру, регистрация, подготовка отзыва научным руководителем;
- рецензирование работы;
- защита работы на профильной проблемно-плановой комиссии (итоговая аттестация);
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

### **III. Структура и содержание научной деятельности**

#### ***Содержание диссертации:***

10. Содержание диссертации определяется ее темой, целями и задачами, научной новизной, а также полученными знаниями и умениями, навыками, которыми должен овладеть аспирант по завершении данной работы.

11. Научная новизна и практическая значимость диссертационного исследования формулируются в начале работы над диссертацией и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально.

12. Организационная работа. Участие в собраниях и консультациях по научной деятельности, отчет на заседании научного структурного подразделения ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ о ходе выполнения научной деятельности.

13. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановку целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработку плана проведения научно-исследовательских мероприятий, осуществление плана работ и апробирование результатов исследования.

14. Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе необходимых данных, их оценке на предмет достоверности, объективности.

15. Систематизация и обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их ранжирование, разработку рекомендаций, определение

выводов и предложений по проделанной исследовательской работе, оформление полученных результатов в виде научного отчета по диссертации.

16. Общая трудоемкость научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите составляет 156 зачетных единиц, 5616 академических часов. Таким образом, диссертация в обобщенном виде имеет следующее содержание:

- подготовительный этап, включающий организационные меры и консультирование;
- выполнение теоретической работы в библиотеке, научной лаборатории и практикой на предприятии (учреждении, организации), сбор, обработка и анализ полученной информации, разработка рекомендаций;
- отчет о ходе написания диссертации.

***Структура диссертации в себя включает:***

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- библиографический список;
- приложения.

17. Во введении научно обосновываются актуальность, новизна и научно-практическая значимость выбранной темы, указывается степень ее разработанности в соответствующей отрасли научного знания, в том числе отмечаются существующие в науке и практике подходы к разрешению исследуемой научной темы, формулируются цели и задачи исследования, определяются его объект и предмет, характеризуются использованные автором литературные источники, эмпирический (фактологический) и нормативный материал, описывается структура работы.

18. Основная часть диссертации должна содержать несколько глав, подразделенных на параграфы, в которых анализируются научные воззрения и рассматриваются проблемные, дискуссионные вопросы, высказываются суждения автора и формулируется его научная позиция (теоретическая часть); описываются, проведенные им эксперименты и расчеты, собранные статистические данные, приводится обобщенный и систематизированный эмпирический (фактологический) материал и осуществляется его анализ, на основе чего формулируются выводы, предложения и рекомендации практического характера.

19. При изложении различных научных точек зрения отдельных положений из теоретических источников необходимо указывать авторов и их работы, исходные данные (оформление сносок). Заимствование текста из ранее опубликованных произведений без ссылки на источник (то есть плагиат) не допускается и может явиться основанием для недопуска к апробации и защите по заключению научного руководителя.

20. Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их внутреннее содержание. При этом заголовки глав и параграфов не должны буквально повторять название диссертации.

21. В заключении подводятся итоги исследования, приводятся ключевые суждения, основные выводы и рекомендации, сформулированные автором в различных главах и параграфах, даются конкретные предложения о внедрении результатов в практическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

22. Перечень использованной при написании работы литературы включает в себя изученные и использованные нормативно-правовые акты, решения (акты) судебных органов власти, учебную и учебно-методическую литературу, научную литературу и материалы периодической печати, диссертационные исследования и авторефераты диссертаций, статистические сборники и пр.

23. Приложения могут быть выполнены и представлены в виде наглядно демонстрирующих результаты выполнения работы и обосновывающих выводы, предложения и рекомендации иллюстраций, фотоснимков, графиков, диаграмм, таблиц, схем, бланков анкет, аналитических справок и т.п.

24. Нормативные, литературные и иные источники, а также сноски на них должны быть оформлены с соблюдением соответствующего ГОСТа и требованиями ВАК.

#### **IV. Правила оформления диссертации**

25. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ (диссертация и автореферат 2014) Р 7.0.11 – 2011, который регламентирует четкие нормы для диссертаций и авторефератов к ним по всем, без исключения, научным отраслям. Данный ГОСТ, регламентирующий в полном объеме оформление диссертаций, имеет ряд особенностей, которые следует внимательно изучить, подробно прочитав текст данного ГОСТа. Предназначается он, как руководство для диссертантов и качестве памятки-свода по осуществлению профессиональной деятельности сотрудников издательств, органов технико-научной информации, библиотек.

26. Диссертацией называется научная работа, которая отражает итоги авторского исследования и представляется для получения ученого звания.

27. Оформление диссертации ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 регулирует на правах основополагающего нормативного документа.

28. Первый компонент – титульный лист. За ним размещают оглавление. После этой части, непосредственно, сам текст работы, состоящий (указано в необходимой последовательности) из введения, основной части, заключения, списка сокращений, словаря. Заключительный сегмент – литературный список. За ним прикрепляются приложения, указание иллюстраций. Титульная страница служит источником сведений, позволяющих легко и своевременно найти документ в архиве.

29. На первом листе следует отобразить такую информацию: статус научного произведения, название учреждения, заглавие работы, Ф.И.О. научного руководителя и его звание, а также, Ф.И.О. диссертанта, название специальности, ее код, искомая степень, дата и административно-географическая точка составления работы.

30. Если работа состоит из нескольких томов, то титульные страницы следует прилагать к каждому из них, проставляя на любом из титульных листов номер тома, к которому он принадлежит.

31. Оглавление: этот элемент содержит подробный перечень всех структурных частей научного произведения.

32. Любой том многотомного исследования должен обладать уникальным оглавлением, в первом томе следует указать и название всей работы.

33. Литературный список содержит информацию о научных литературных источниках, обработанных при исследовании. Размещается он в конце. Оформление его регулируется ГОСТом 7.1.

34. В приложениях размещают информацию, которая дополняет основной текст. Приложения обладают общей сквозной нумерацией листов. На приложения в тексте нужно размещать точные ссылки. Приложения перечисляют в оглавлении, указывая их структуру и порядковую нумерацию. Если они вынесены в отдельный том, к этому тому прилагают титульную страницу, аналогичную первой в диссертационной работе, но с самостоятельным оглавлением.

35. Если применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТами 7.12 и 7.11, предполагается включение в работу перечня сокращений в приложения. Этот список следует размещать в виде столбца. Слева нужно привести сокращения, справа разместить их подробную расшифровку. Наличие такого списка может сочетаться с предоставлением расшифровки условных обозначений в тексте, сразу же при их упоминании. Наличие списка также включается в оглавление.

36. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги одного сорта формата А 4 (210X297мм) через 1,5 интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

37. Страницы должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный выступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

38. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

39. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

40. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

## **V. Порядок защиты подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

41. Защита подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится после успешного прохождения итоговой аттестации и получения положительного заключения по ее итогам.

42. В своем выступлении аспирант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования аспирант подтверждает полученными результатами.

43. После выступления автор отвечает на вопросы членов диссертационного совета.

44. Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию диссертации;
- оформлению материала;
- ответам на вопросы при защите.