

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ
Протокол от

«25» 05 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ

И.Е. Хатьков



«28» 05 2022 г.

Положение

«О комиссии по восстановлению в число обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение О комиссии по восстановлению в число обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» устанавливает в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Центр).
2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Центра, а также для лиц, обучающихся в Центре по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ и иными локальными нормативными актами Центра.

II. Общие положения

4. Комиссия рассматривает вопросы о восстановлении лиц, обучавшихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, обучающиеся) и отчисленных из Центра:
 - по собственному желанию или по уважительной причине;
 - в связи с невыполнением индивидуального плана работы аспиранта по причине прекращения посещения занятий, за академическую задолженность, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
 - за непрохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
 - за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Центре, неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, по приговору суда.

5. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных Учебным центром ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:
- решение о восстановлении лица в число обучающихся Цента для обучения на соответствующем курсе (семестре), образовательной программе и основе обучения, указанной в заявлении;
 - решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Центра для обучения на ином курсе и (или) ином семестре (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) и (или) на иной основе обучения, чем указано в заявлении;
 - решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, форме обучения, основе обучения;
 - решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся Цента.
6. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Цента, без объяснения причин отказа.
7. О принятом решении, о сроках явки в Учебный центр, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения), Учебный центр уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.
8. В случае, когда Комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения или основу обучения, отличные от тех, что указаны в заявлении, деканат сообщает об этом лицу в течение 3 рабочих дней. Своё согласие с предложениями Комиссии, лицо подтверждает лично в простой письменной форме.

III Состав и обязанности Комиссии

9. В состав комиссии входят: заместитель директора по образовательной деятельности, научные и научно-педагогические работники Центра, бывший научный руководитель аспиранта, сотрудники Учебного центра. Персональный состав Комиссии определяется приказом директора Центра.
10. Комиссию возглавляет председатель – заместитель директора по образовательной деятельности.
11. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - назначает секретаря Комиссии;
 - ведет заседание Комиссии.
12. Заместитель председателя:
- организует работу Комиссии;

- планирует и согласовывает с председателем даты заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

14. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

IV. Регламент работы Комиссии

15. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

17. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

18. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, в период до начала очередного семестра.

19. Заседание Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в Центре, для прохождения итоговой аттестации проводится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Центра для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

20. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы по восстановлению от Учебного центра являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

21. Решение Комиссии о восстановлении лица оформляется приказом директора. Проекты приказов готовят Учебный центр в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

22. Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала очередного учебного семестра.

V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

23. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Центра.

24. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.
25. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.